

## SYD-Kalenderen:

Få en farmsekretær  
i din virksomhed til  
varetagelse af:

- 1) **Bogføring**
  - Ø90 online eller Bedriftsløsning.
- 2) **E-kontrol svin**
  - indrapportering af data til analyseformål
  - tjek på korrekt indrapportering af besætning m.v.
- 3) **Betaling af regninger**
  - via netbank
- 4) **Fakturering**
  - hvis der er behov for fakturering i Bedriftsløsning
- 5) **Indberetninger**
  - Husdyrregistrering
  - Intrastat ved handel med udlandet - køb og salg på månedsbasis
- 6) **Alt forefaldende kontorarbejde i henhold til aftale**
  - brevskrivning
  - arkivering
  - oprettelse af arkivsystem
  - give nødvendige informationer videre til andre fagkontorer
  - overholdelse af tidsfrister for indberetning
  - hjælp til udfyldelse af statussedler.

Læg ikke alle æg  
i samme kurv

Side 12



Skærpet profil

Leder, side 3



Positiv energi

Schmidt, Enderlein og Philipsen  
i energidialog, side 4



Landbrug på rumænsk

Reportage fra Østeuropa, side 15

Foto: Karin Riggelsen

”LandboSyd Nyt” udsendes til samtlige jordbrugere i denne uge, hvis du ikke har modtaget det i løbet af ugen, kontakt da venligst LandboSyd på tlf. 74 36 50 00.

## HVORDAN SER DIN ÅRSRAPPORT UD FOR 2005?

- Vil du gerne have en nærmere analyse af resultatet?
- Har du ønske om at der er andre ”øjne” der ser på tingene fra en ny vinkel?
- Hvordan ser resultatet ud i forhold til den ønskede strategi for bedriftens udvikling?

Fra LandboSyd møder vi gerne op til en uforpligtende dialog om dine resultater og planer for de kommende år.

### Kontakt:



Chefkonsulent  
Anders Andersen,  
Driftsøkonomi & Bedriftsudvikling,  
tlf. 74 36 50 66



Chefkonsulent  
Jan F. Hansen,  
Regnskab & Revision,  
tlf. 74 36 50 16.